

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №8»**

Принято на Педагогическом совете
МБУ ДО «ДМШ №5»
Протокол №4 от 24.03.2026

УТВЕРЖДАЮ
директор
МБУ ДО «ДМШ №5» г. Липецка
_____/ В.С. Ярошенко
Приказ № 34 от 24.03.2026

**ПРАВИЛА
приема на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в области искусств
в МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 5»**

Липецк 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МБУ ДО «ДМШ № 5» (далее - Правила) устанавливают порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – Школа).

1.2. Правила приема разработаны на основании приказа Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», в соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом учреждения и локальными нормативными актами..

1.3. Прием в Школу на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные поступающих.

1.4. Перечень предпрофессиональных программ, по которым осуществляется прием в конкретном учебном году и количество мест для приема по программам, устанавливается Приказом учреждения в соответствии с муниципальным заданием на текущий календарный год.

2. Организация приема детей

2.1. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.2. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до двенадцати лет включительно (по состоянию на 01 сентября):

- дети в возрасте от 6,5 до 9 лет принимаются для обучения по образовательным программам с восьмилетним сроком обучения;
- дети в возрасте от 10 лет до 12 лет принимаются для обучения по образовательным программам с пятилетним сроком обучения.

2.3. Прием в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающего ребенка, по форме, установленной школой (образец заявления представлен в Приложении 1.).

Заявление и документы для приема подаются одним из следующих способов: лично в Школу или в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов по электронной почте Школы.

При подаче заявления лично родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов (кроме случаев подачи заявления по электронной почте):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;
- свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии);
- согласие на обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей).

В заявлении фиксируется факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым Школа объявляет прием на обучение, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. В целях организации приема школа создает комиссию по приему, комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по каждой предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные и апелляционную комиссию.

2.5. Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе.

2.6. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и / или несогласии родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по

индивидуальному отбору (далее – апелляция) (образец апелляции представлен в Приложении 3.).

2.7. Школа принимает локальные нормативные акты, утверждающие регламент работы комиссии по приему, регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору, а также регламент работы апелляционной комиссии.

2.8. При приеме на обучение Школа обеспечивает соблюдение прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области образования, установленные законодательством Российской Федерации.

2.9. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема Школа размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах следующую информацию:

- порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (приказ Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 № 468)

- правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МБУ ДО «ДМШ № 5»

- регламент работы комиссии по приему МБУ ДО «ДМШ № 5» (Приложение 2.);

- регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору (Приложение 3.);

- регламент работы апелляционной комиссии (Приложение 4.);

- график приема на обучение в МБУ ДО «ДМШ № 5»;

- перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет прием и количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, количество мест для обучения по каждой предпрофессиональной программе по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица;

- формы проведения индивидуального отбора поступающих (Приложение 5.);

- даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе;

- особенности проведения приема в Школу для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии разработанных программ и / или созданных образовательной организацией специальных условий для их обучения) (Приложение 6.);

- образец заявления родителя (законного представителя), поступающего о приеме в Школу (Приложение 1.);

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема (Приложение 7.);

- образец апелляции (Приложение 8.).

2.10. После подачи заявления и документов для приема на обучение родителю (законному представителю) поступающего Школой, выдается документ, заверенный подписью работника Школы, ответственного за прием заявлений и документов для приема, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приема. В случае подачи заявления по электронной почте документ направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.

2.11. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Организация индивидуального отбора поступающих

3.1. Расписание проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе утверждается директором и доводится до сведения родителей (законных представителей), поступающих путем размещения на официальном сайте Школы и на информационных стендах, а также в момент подачи заявления родителями (законными представителями) на обучение.

3.2. Индивидуальный отбор на обучение по **предпрофессиональным программам в области музыкального искусства** проводится в форме прослушивания, проводимого с целью выявления их творческих и музыкальных способностей (наличие чувства ритма, музыкального слуха и памяти, точность вокального интонирования, активность и эмоциональность восприятия).

3.3. В ходе прослушивания поступающим предлагается выполнить следующие задания:

а) *на наличие чувства ритма*: воспроизведение предложенного ритмического рисунка в виде хлопков руками;

б) *на наличие музыкального слуха и точность вокального интонирования*: спеть один куплет заранее подготовленной песни;

в) *на наличие музыкального слуха и памяти*, точность вокального интонирования: повторить (спеть на нейтральный слог) сыгранную или пропетую преподавателем мелодическую фразу;

г) *на наличие музыкального слуха и активности восприятия*: различить на слух звучание одного, двух или трех сыгранных одновременно звуков в разных регистрах на фортепиано;

д) *на наличие памяти и активности восприятия*: рассказать выразительно и эмоционально стихотворение из 2-3 четверостиший.

Критерии оценки на прослушиваниях при проведении индивидуального отбора на предпрофессиональные программы в области музыкального искусства:

«5» – (отлично):

- уверенное воспроизведение мелодической линии и текста приготовленной песни, чистое интонирование и ритмически точное исполнение, ярко выраженная выразительность исполнения;
- точное повторение ритмического рисунка без ошибок;
- точное и быстрое воспроизведение предложенных мелодий (попевок);
- точное определение на слух звуков в интервалах, аккордах;
- эмоциональная передача содержания стихотворения (или музыкальность пения);
- соответствие физических данных выбранной образовательной программе;

«4» – (хорошо)

- воспроизведение мелодической линии и текста исполняемого произведения, в основном чистое интонирование, ритмически правильное исполнение;
- повторение ритмического рисунка с 1-2 ошибками;
- неточное воспроизведение предложенных мелодий (попевок), необходимость повторения задания;
- неточное определение на слух звуков в интервалах, аккордах, необходимость повторения задания;
- не достаточное выразительное исполнение стихотворения (или песни);
- не полное соответствие физических данных выбранной образовательной программе.

«3» – (удовлетворительно)

- допускаются отдельные неточности в исполнении мелодии и текста песни, не уверенное и не точное, иногда фальшивое исполнение, наличие ритмических неточностей;
- не точное исполнение ритмического рисунка, ошибки при повторении;
- не точное воспроизведение предложенных мелодий (попевок), необходимость многочисленных повторений задания;
- определение на слух звуков в интервалах, аккордах с ошибками, необходимость повторения задания;
- отсутствие эмоциональной реакции на текст;
- не полное соответствие физических данных выбранной образовательной программе.

«2» – (неудовлетворительно)

- отказ поступающего исполнить предложенные комиссией задания (частично или полностью).

3.3. Результаты прослушивания, поступающих на обучение по предпрофессиональным программам в области музыкального с указанием пофамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в Школу, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих объявляются не позднее 3 рабочих дней после проведения индивидуального отбора поступающих.

Данные результаты размещаются на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы.

4. Подача и рассмотрения апелляции

4.1. По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию.

4.1. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей), поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

4.2. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

4.3. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений: о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора, поступающего либо о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

4.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей), поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему.

5. Повторный индивидуальный отбор поступающих и дополнительный прием

5.1. Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих устанавливаются Школой самостоятельно. Повторный индивидуальный отбор поступающих проводится в соответствии с пунктами 3.2. и 3.3 настоящих Правил.

5.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор поступающих по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор поступающих в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 2.1. настоящих Правил.

5.3. Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующие предпрофессиональные программы в сроки, установленные Школой (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

6. Зачисление в образовательную организацию

6.1. После завершения приема на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов приемной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) директор Школы издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список-рейтинг принятых на обучение в образовательную организацию по каждой предпрофессиональной программе.

6.2. Копия приказа о зачислении (с приложением), размещается Школой на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте и на информационном стенде.

7. Условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств

7.1. При проведении индивидуального отбора поступающих обеспечивается соблюдение следующих требований:

- индивидуальный отбор по каждой предпрофессиональной программе проводится в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих;
- обязательное присутствие родителей (законных представителей), оказывающих поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудиторию, туалетные помещения.

7.2. Дополнительно при проведении вступительных отборов обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

7.3. В остальной части порядок приема и проведение вступительных испытаний для детей с ограниченными возможностями здоровья регламентируется настоящими Правилами приема.

7.4. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов школа организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

7.5. При необходимости содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется школой совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.6. При реализации дополнительных общеобразовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно учебники и учебные пособия, иная учебная литература, в том числе в электронном виде.